

**AÑO 2024**

**MUNICIPALIDAD DE RAMALLO**

**DIRECCION DE HABILITACIONES**



**HABILITACION DE EMPRESAS E INDUSTRIAS**

**EXPTE. N° 4092..... / 24      HABILITACION N°.....**

**FECHA ..... DE .....DE 2024**

**RAZON SOCIAL: .....**

**RUBRO: COMERCIO.-.....**

**DOMICILIO COMERCIO: .....**

**DOMICILIO PARTICULAR: .....**

**CUIT/CUIL NRO: .....**

**T.E.: .....**

**E-MAIL: .....**



**VISTO:**

La necesidad de ordenar el trámite previo a la obtención de la Habilitación Municipal; y

**CONSIDERANDO:**

Que establecer el proceso de habilitación acompañado del siguiente acto administrativo permite clarificar el procedimiento tanto para el área municipal involucrada como para el solicitante;

Que es necesario dictar el acto administrativo correspondiente dentro del estado municipal a fin de proceder a la instrucción del mismo;

**POR ELLO, EL INTENDENTE MUNICIPAL EN USO DE SUS ATRIBUCIONES;**

**DECRETA**

**ARTICULO 1º)** Para la obtención de la Habilitación Municipal Comercial serán ----- requisitos indispensables los siguientes:

- a) Completar carátula de inicio de Expediente.
- b) Fotocopia de D.N.I. del Titular.
- c) Constancia Inscripción en AFIP, monotributo o ing. Brutos.
- d) El interesado deberá acreditar titularidad o uso del inmueble, a través de contrato de alquiler, comodato, cesión, escritura o boleto de compra venta con las correspondientes certificaciones.
- e) Para el caso de las sociedades, deberá presentar acta constitutiva con la correspondiente designación de autoridades.
- f) En caso de producción, venta o distribución de alimentos, o comercios relacionados a la actividad nocturna de diversión y/o esparcimiento se deberán presentar constancia de desinfección del local comercial y carnet de manipulador de alimentos.
- g) Toda documentación presentada deberá estar autenticada por el Juzgado de Paz y/o Escribano Público. Para el caso que la documentación sea acompañada por sus originales, el funcionario responsable podrá evaluar la certificación fiel de la misma.
- h) Libre deuda Tributaria.
- i) Libre deuda del Departamento de Faltas.
- j) Libre Deuda de la Dirección de Catastro Municipal, acompañando informe de la inspección realizada.
- k) Informe de la Dirección de Seguridad e Higiene Municipal
- l) Final de Obra emitido por Bomberos perteneciente a la Policía de la Provincia de Buenos Aires, cuando la autoridad de aplicación lo estime conveniente.
- m) Para el caso de empresas y/o industrias deberá presentarse la disposición de Categorización de la misma y el Certificado de Aptitud Ambiental. Cuando la autoridad de aplicación del presente lo estime conveniente podrá solicitar dictamen a la Dirección de Medio Ambiente de la Municipalidad de Ramallo.-----

**ARTICULO 2º)** Comuníquese a la Dirección de Habilitaciones. Cumplido dése al ----- Libro de Decretos.-----

Silvio Norberto Gaeto  
Secretario de Gobierno  
Municipalidad de Ramallo



Gustavo Haroldo Peré  
Intendente  
Municipalidad de Ramallo

Ramallo, ..... de ..... de 2024.-

SEÑOR:

INTENDENTE MUNICIPAL DE RAMALLO

S ..... / ..... D.

OBJETO: SOLICITUD HABILITACION MUNICIPAL

De mi mayor consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a Ud. a los efectos de solicitarle tenga a bien ordenar la inspección del local comercial ubicado en calle ..... N° ..... de la Localidad de con el fin de determinar si el mismo reúne las condiciones exigibles para su HABILITACIÓN MUNICIPAL en el rubro .....

Autorizo la entrada de los Inspectores Nacionales, Municipales y/o Provinciales en todo momento, dentro o fuera del horario habitual de atención al público y me comprometo a realizar las adecuaciones que a juicio de la inspección resulten necesarias.

La recepción de este Expediente no implica su aprobación.

PERSONAL DE RELACIÓN DE DEPENDENCIA

POSEE

SI

(\*)

NO

NOMENCLATURA CATASTRAL DEL INMUEBLE DONDE FUNCIONA EL LOCAL

CIRCUNSCRIPCIÓN ..... SECCIÓN ..... MANZANA ..... PARCELA .....

RAZÓN SOCIAL .....

DOMICILIO LEGAL Calle ..... Localidad .....

FIRMA .....

ACLARACIÓN .....

DOCUMENTO N° .....

Certifico que la firma que antecede fue puesta ante mí y corresponde a.....

quién acredita su identidad con documento tipo ..... N° .....

.....  
Lugar y Fecha

.....  
Firma y Sello aclaratorio  
de la Autoridad  
Certificante

**Este Expte. CADUCARA al año (1) de su presentación, si a la fecha no ha finalizado el trámite de  
habilitación.-**

**NO SE PUEDE TACHAR NI ENMENDAR ESTA PÁGINA.-**





**MUNICIPALIDAD  
DE RAMALLO**  
I N T E N D E N C I A

**Secretaría de Gobierno**  
**Dirección de Habilitaciones**

**Libre de deuda de Faltas Municipales en el  
establecimiento comercial.**

Para completar por el interesado

Nº de Cuil o Cuit: .....

Titular del comercio:.....

Domicilio particular:.....

---

Para completar por personal autorizado de Oficina de Faltas.

**NO SE PUEDE TACHAR NI ENMENDAR ESTA PÁGINA.-**



**MUNICIPALIDAD  
DE RAMALLO**  
I N T E N D E N C I A

**Secretaría de Gobierno**  
**Dirección de Habilitaciones**

**DIRECCIÓN DE TRIBUTOS MUNICIPALES**

**Libre de deuda del contribuyente**

Para completar por el interesado.

Titular del comercio:.....

CUIT: .....

Domicilio comercial: .....

Datos catastrales: Circ. .... Secc. .... Mz. .... Qta. .... Ch. ....

Fr. .... Parc. ....

Domicilio particular:.....

Rubro :.....

Nº Imponible: .....

Para completar por personal de Tributos Municipales.

Tasa de Seguridad e higiene
-----------------------------

Adeuda	
SI	NO

Plan de pago	
Adeuda	
SI	NO

Categoría:

Cantidad de Empleados:

Detalle si regularizó deuda posterior a informe:.....

Firma y sello del responsable

Para completar por personal de Habilitaciones Municipales

Tasa de Habilitación y/o Renovación de Comercios e Industrias
---

Adeuda	
SI	NO

Firma y sello del responsable



**SECRETARÍA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS**

**- DECLARACION JURADA - LIBRE DEUDA -**

Para completar por el interesado.

**1) PROPIETARIO DE INMUEBLE:**.....

D.N.I.....Domicilio..... Localidad:.....

**2) Datos Catastrales:** Circ. .... - Secc. .... - Mz. .... - Qta. .... - Ch. ....

- Fr. .... - Parc. .... - Partida Inmobiliaria .....

**CONDICIÓN DEL HABILITANTE ANTE EL INMUEBLE:** Marque con una x.

Alquilado:  Propio:  En préstamo o comodato:

**3) DESTINO DEL INMUEBLE:** Marque con una x.

Tipo de establecimiento: Marque con una x.

Comercial:  Industrial:  No industrial:

Rubro: .....

Vivienda con local:  Local comercial:  Industrias-Empresas:

Metros cuadrados a declarar (local comercial o empresa)  M2.-

El que suscribe, ..... en carácter de .....,  
declara bajo juramento, que los datos detallados precedentemente son exactos, a su leal saber y entender.  
Localidad y fecha .....

Para completar por personal autorizado de la Secretaría de Obras Públicas.

**4) Situación ante Secretaría de Obras Públicas: (Informe).**

Adeuda presentación de planos:  Adeuda derechos de construcción:

**5) Metros cuadrados a habilitar:**

Observaciones:.....

..... Firma y sello del responsable .....

**La Secretaría de Obras y Servicios Públicos, podrá hacer inspecciones de obra sin previo aviso a los fines de verificar lo informado por el declarante.**

CERTIFICADO DE ZONIFICACION

(solo para rubros específicos que lo requieran)

Propietario/a y/o Guardián del Inmueble .....

Domicilio .....

Circ. .... Sección ..... Mz. .... Parcela ..... Partida .....

Localidad .....

El que suscribe, ..... declara, bajo

juramento, que los datos detallados precedentemente son exactos, a su leal saber y entender.

Localidad y fecha .....

FIRMA .....

ACLARACIÓN .....

DOCUMENTO N° .....

Certifico que la firma que antecede fue puesta ante mí y corresponde a.....

quién acredita su identidad con documento tipo ..... N°.....-

.....  
Lugar y Fecha

.....  
Firma y Sello aclaratorio de la  
Autoridad Certificante

---

SECRETARIA DE O. Y S. PUBLICOS

---

---

---

---

---

---