



**MUNICIPALIDAD  
DE RAMALLO**  
I N T E N D E N C I A

**Secretaría de Gobierno  
Dirección de Habilitaciones**

## **DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR (Decreto 1041/24)**

Toda documentación presentada deberá estar autenticada y/o certificada por funcionario autorizado. Para el caso que la documentación sea acompañada por sus originales, el funcionario responsable podrá evaluar y expedir la certificación fiel de la misma.

- 1.- Adjuntar copia de D.N.I. del Titular o del responsable y/o representante legal en el caso de que se tratara de una sociedad legalmente constituida.-
- 2.- Presentar constancia de inscripción en AFIP, Monotributo o Ing. Brutos.
- 3.- El interesado deberá acreditar titularidad o derecho de uso del inmueble, a través de contrato de alquiler, comodato, cesión, escritura o boleto de compra venta con las correspondientes certificaciones y/o permiso del propietario.
- 4.- Para el caso de las sociedades, deberá presentar acta constitutiva con la correspondiente designación de autoridades vigente a la fecha de la solicitud.
- 5.- En caso de producción, venta o distribución de alimentos, o comercios relacionados a la actividad nocturna de diversión y/o esparcimiento, se deberán presentar constancia de desinfección del local comercial y carnet de manipulador de alimentos.
- 6.- Libre deuda Tributaria.
- 7.- Libre deuda del Juzgado de Faltas Municipal.
- 8.- Libre Deuda de la Dirección de Catastro Municipal, acompañando informe de la inspección realizada.
- 9.- Informe de la Dirección de Seguridad e Higiene Municipal.
- 10. Presentar croquis de obra señalando particularmente el espacio físico afectado a la actividad comercial y/o industrial.
- 11.- INFORME ON LINE DE SEGURIDAD E HIGIENE DE LA DOCUMENTACION A SOLICITAR DE ACUERDO AL RUBRO DECLARADO.-
- 12.- INFORME ON LINE DE LOS REQUISITOS DE BROMATOLOGIA.-



**MUNICIPALIDAD  
DE RAMALLO**  
INTENDENCIA

**Secretaría de Gobierno  
Dirección de Habilitaciones**

## RENOVACION ANUAL 2025

Renovación de Habilitación Comercial - ...../...../.....

Apellido y nombre o razón social: .....

Rubro: .....

Domicilio del establecimiento: .....

Nº de inmueble de comercio: .....

Nº C.U.I.T.: .....

E-mail: .....

Telef. Nº: .....

.....

Firma del Propietario y/o Responsable de la firma Comercial

Aclaración: .....

DNI Nº: .....

**VALIDEZ: 6 (SEIS) MESES A PARTIR DE SU PRESENTACIÓN.-**



**MUNICIPALIDAD  
DE RAMALLO**  
ENTENDENCIA

**Secretaría de Gobierno  
Dirección de Habilitaciones**

## **Libre de deuda de Faltas Municipales**

Para completar por el interesado

Nº de Cuit: .....

Titular del comercio: .....

Domicilio particular: .....

Telef. Nº: .....

E-Mail: .....

Para completar por personal autorizado de Oficina de Faltas.



**MUNICIPALIDAD  
DE RAMALLO**  
INTENDENCIA

**Secretaría de Gobierno  
Dirección de Habilitaciones**

**DIRECCIÓN DE TRIBUTOS – DECRETO N° 1041/24**

**Libre de deuda tributaria**

Para completar por el interesado.

Titular del comercio:.....-

C.U.I.T. N°: .....

Domicilio comercial: .....

Datos catastrales: Circ. .... Secc. .... Mz. .... Qta. .... Ch. ....

Fr. .... Parc. ....-

Domicilio particular:.....-

Rubro :.....-

N° Imponible: .....

Para completar por personal de Habilitaciones Municipales

Tasa de Habilitación  
y/o Renovación de  
Comercios e  
Industrias

Adeuda	
SI	NO

Firma y sello del Responsable: .....

Para completar por personal de Tributos Municipales.

**CATEGORIA:**

Firma y sello del responsable .....

**NO SE PUEDE TACHAR NI ENMENDAR ESTA PÁGINA.**



**MUNICIPALIDAD  
DE RAMALLO**  
INTENDENCIA

**Secretaría de Gobierno  
Dirección de Habilitaciones**

**SECRETARÍA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS  
DECLARACION JURADA - LIBRE DEUDA E INFORME**

Para completar por el interesado.

**1) PROPIETARIO DE INMUEBLE:** .....

D.N.I: ..... Domicilio: ..... Localidad: .....

**2) Datos Catastrales:** Circ. .... - Secc. .... - Mz. .... - Qta. .... - Ch. ....

- Fr. .... - Parc. .... - Partida Inmobiliaria .....

**CONDICIÓN DEL HABILITANTE ANTE EL INMUEBLE:** Marque con una x.

Alquilado  Propio  En préstamo o comodato

**3) DESTINO DEL INMUEBLE:** Marque con una x.

Tipo de establecimiento: Marque con una x.

Comercial  Industrial  Industrias empresas

Rubro: .....

Vivienda con local  Local comercial  Industrias – Empresas

El que suscribe, ..... en carácter de .....

Declara bajo juramento, que los datos detallados precedentemente son exactos, a su saber y entender.-

Localidad y fecha: .....

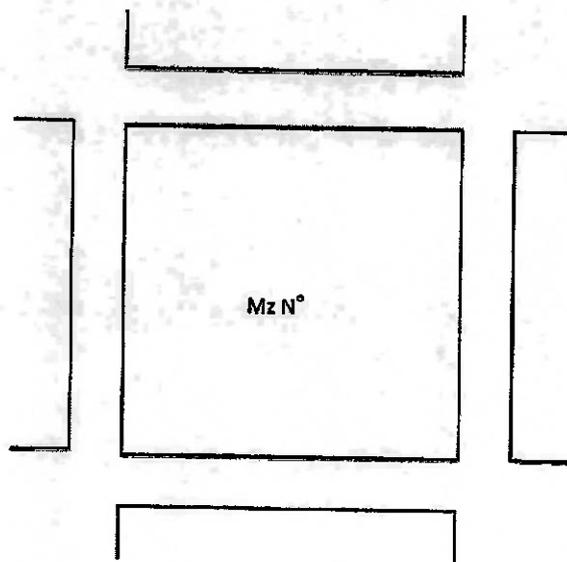


**MUNICIPALIDAD  
DE RAMALLO**  
INTENDENCIA

**Secretaría de Gobierno  
Dirección de Habilitaciones**

**Área afectada a la actividad comercial o industrial**

- Ubicación catastral – Calles (verificar los datos catastrales)



- Croquis a mano alzada del área afectada a la actividad comercial o industrial, declarando m2. En caso de tener varios sectores, identificarlos por sus nombres (Ej. Sala de elaboración – Deposito – baños – boca de expendio etc.)

