



**MUNICIPALIDAD
DE RAMALLO**
I N T E N D E N C I A

**Secretaría de Gobierno
Dirección de Habilitaciones**

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR (Decreto 1041/24)

Toda documentación presentada deberá estar autenticada y/o certificada por funcionario autorizado. Para el caso que la documentación sea acompañada por sus originales, el funcionario responsable podrá evaluar y expedir la certificación fiel de la misma.

- 1.- Adjuntar copia de D.N.I. del Titular o del responsable y/o representante legal en el caso de que se tratara de una sociedad legalmente constituida.-
- 2.- Presentar constancia de inscripción en AFIP, Monotributo o Ing. Brutos.
- 3.- El interesado deberá acreditar titularidad o derecho de uso del inmueble, a través de contrato de alquiler, comodato, cesión, escritura o boleto de compra venta con las correspondientes certificaciones y/o permiso del propietario.
- 4.- Para el caso de las sociedades, deberá presentar acta constitutiva con la correspondiente designación de autoridades vigente a la fecha de la solicitud.
- 5.- En caso de producción, venta o distribución de alimentos, o comercios relacionados a la actividad nocturna de diversión y/o esparcimiento, se deberán presentar constancia de desinfección del local comercial y carnet de manipulador de alimentos.
- 6.- Libre deuda Tributaria.
- 7.- Libre deuda del Juzgado de Faltas Municipal.
- 8.- Libre Deuda de la Dirección de Catastro Municipal, acompañando informe de la inspección realizada.
- 9.- Informe de la Dirección de Seguridad e Higiene Municipal.
- 10. Presentar croquis de obra señalando particularmente el espacio físico afectado a la actividad comercial y/o industrial.
- 11.- INFORME ON LINE DE SEGURIDAD E HIGIENE DE LA DOCUMENTACION A SOLICITAR DE ACUERDO AL RUBRO DECLARADO.-
- 12.- INFORME ON LINE DE LOS REQUISITOS DE BROMATOLOGIA.-



**MUNICIPALIDAD
DE RAMALLO**
INTENDENCIA

**Secretaría de Gobierno
Dirección de Habilitaciones**

RENOVACION ANUAL 2025

Renovación de Habilitación Comercial -/...../.....

Apellido y nombre o razón social:

Rubro:

Domicilio del establecimiento:

Nº de inmueble de comercio:

Nº C.U.I.T.:

E-mail:

Telef. Nº:

.....

Firma del Propietario y/o Responsable de la firma Comercial

Aclaración:

DNI Nº:

VALIDEZ: 6 (SEIS) MESES A PARTIR DE SU PRESENTACIÓN.-



**MUNICIPALIDAD
DE RAMALLO**
ENTENDENCIA

**Secretaría de Gobierno
Dirección de Habilitaciones**

Libre de deuda de Faltas Municipales

Para completar por el interesado

Nº de Cuit:

Titular del comercio:

Domicilio particular:

Telef. Nº:

E-Mail:

Para completar por personal autorizado de Oficina de Faltas.



MUNICIPALIDAD
DE RAMALLO
INTENDENCIA

Secretaría de Gobierno
Dirección de Habilitaciones

DIRECCIÓN DE TRIBUTOS – DECRETO N° 1041/24

Libre de deuda tributaria

Para completar por el interesado.

Titular del comercio:.....-

C.U.I.T. N°:

Domicilio comercial:

Datos catastrales: Circ. Secc. Mz. Qta. Ch.

Fr. Parc.-

Domicilio particular:.....-

Rubro :.....-

N° Imponible:

Para completar por personal de Habilitaciones Municipales

Tasa de Habilitación
y/o Renovación de
Comercios e
Industrias

Adeuda	
SI	NO

Firma y sello del Responsable:

Para completar por personal de Tributos Municipales.

CATEGORIA:

Firma y sello del responsable

NO SE PUEDE TACHAR NI ENMENDAR ESTA PÁGINA.



**MUNICIPALIDAD
DE RAMALLO**
INTENDENCIA

**Secretaría de Gobierno
Dirección de Habilitaciones**

**SECRETARÍA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS
DECLARACION JURADA - LIBRE DEUDA E INFORME**

Para completar por el interesado.

1) PROPIETARIO DE INMUEBLE:

D.N.I: Domicilio: Localidad:

2) Datos Catastrales: Circ. - Secc. - Mz. - Qta. - Ch.

- Fr. - Parc. - Partida Inmobiliaria

CONDICIÓN DEL HABILITANTE ANTE EL INMUEBLE: Marque con una x.

Alquilado Propio En préstamo o comodato

3) DESTINO DEL INMUEBLE: Marque con una x.

Tipo de establecimiento: Marque con una x.

Comercial Industrial Industrias empresas

Rubro:

Vivienda con local Local comercial Industrias – Empresas

El que suscribe, en carácter de

Declara bajo juramento, que los datos detallados precedentemente son exactos, a su saber y entender.-

Localidad y fecha:

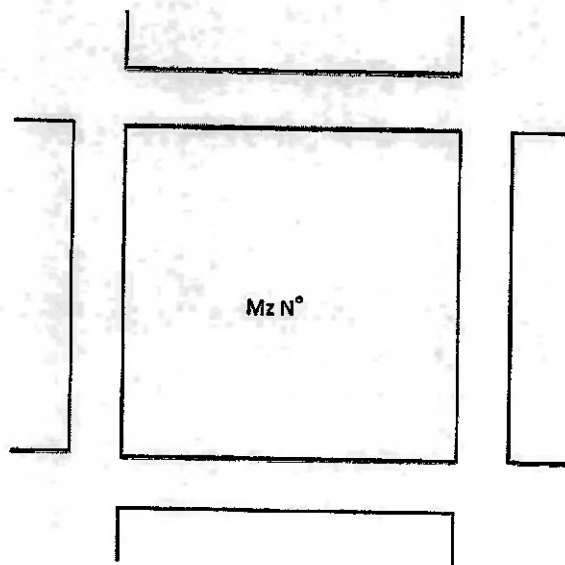


**MUNICIPALIDAD
DE RAMALLO**
INTENDENCIA

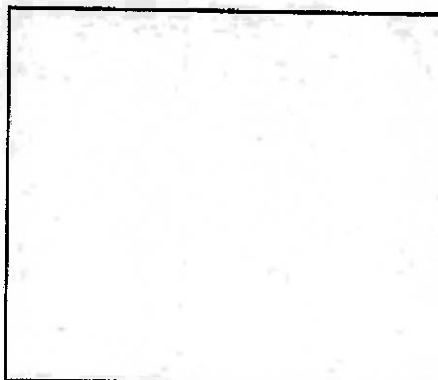
**Secretaría de Gobierno
Dirección de Habilitaciones**

Área afectada a la actividad comercial o industrial

- Ubicación catastral – Calles (verificar los datos catastrales)



- Croquis a mano alzada del área afectada a la actividad comercial o industrial, declarando m2. En caso de tener varios sectores, identificarlos por sus nombres (Ej. Sala de elaboración – Deposito – baños – boca de expendio etc.)





MUNICIPALIDAD DE RAMALLO INTENDENCIA

Secretaría de Gobierno Dirección de Habilitaciones

DECLARACIÓN JURADA

Razón Social.....

Domicilio

Circ. Sección Mz. Parcela Partida.....

Localidad

INVENTARIO DE LOS BIENES MUEBLES Y ACTIVOS

La tasa por Renovación de Comercio e Industrias de acuerdo a la Ordenanza Fiscal e Impositiva 2025 se abonara a base del siguiente porcentaje: (...) 1 - El 2.5 0/00 (el dos coma cinco por mil) sobre el monto del activo excluido inmuebles y rodados. La misma debe estar firmada por Contador/a matriculado/a.-

ACTIVO:

MONTO en PESOS:

Table with 2 columns: ACTIVO and MONTO en PESOS. Contains 8 rows of dotted lines for data entry and a TOTAL row.

Son PESOS

El que suscribe, arriba enunciado declara bajo juramento, que los datos detallados precedentemente son exactos, a su leal saber y entender. Localidad y fecha

FIRMA

ACLARACIÓN

DOCUMENTO Nº

Certifico que la firma que antecede fue puesta ante mí y corresponde a.....

quién acredita su identidad con documento tipo Nº.....

Lugar y Fecha

Firma y Sello de la Autoridad Certificante

NO SE PUEDE TACHAR NI ENMENDAR ESTA PÁGINA.-